Formation certifiante en Administration Sharepoint

Lien : https://innov-systems.com/formation/formation-certifiante-en-administration-sharepoint

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MSC110

CATÉGORIE
Sharepoint 2019

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l'installation, la configuration et la gestion d’un environnement SharePoint Server / Online
- Déployer et administrer des sites, des bibliothèques, des listes et des workflows
- Garantir la sécurité, la gouvernance, et la continuité de service d’un environnement SharePoint
- Intégrer SharePoint avec d'autres services Microsoft (Teams, OneDrive, Power Platform)
- Préparer les participants à la certification Microsoft SharePoint Administrator Associate

POUR QUI ?

- Administrateurs systèmes & réseaux
- Responsables IT
- Développeurs souhaitant se spécialiser dans l’administration SharePoint

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction à SharePoint

- Historique et évolution de SharePoint
- Versions : SharePoint Server vs SharePoint Online
- Cas d’usage métiers

2 / Architecture de SharePoint

- Composants logiques et physiques
- Architecture On-Premise et Cloud (Microsoft 365)
- Topologie d’une ferme SharePoint

3 / Installation et configuration

- Pré-requis matériels et logiciels
- Installation de SharePoint Server
- Configuration initiale (Central Administration)

4 / Gestion des sites SharePoint

- Création de collections de sites
- Modèles de sites et personnalisation
- Gestion des quotas et templates

5 / Utilisateurs et permissions

- Modèle de sécurité SharePoint
- Groupes, rôles et héritage des autorisations
- Intégration avec Azure AD

Innov Systems

6 / Bibliothèques, listes et métadonnées

- Création et gestion des listes/bibliothèques
- Types de contenus et colonnes
- Utilisation des métadonnées gérées

7 / Flux de travail et automatisation

- Introduction à Power Automate (ex-Flow)
- Création de workflows personnalisés
- Scénarios métiers automatisés

8 / Sauvegarde, restauration et haute disponibilité

- Stratégies de sauvegarde SharePoint
- Restauration granulaire ou complète
- Mise en œuvre de la haute disponibilité

9 / Surveillance et maintenance

- Journaux ULS et Health Analyzer
- Suivi des performances et alertes
- Tâches d’administration récurrentes

10 / Gouvernance et sécurité

- Plan de gouvernance SharePoint
- Sécurisation des accès et données
- Politique de conservation et DLP

11 / Intégration avec les outils Microsoft 365

- Teams, OneDrive, Planner et Outlook
- Power BI, Power Apps

Innov Systems

- Connecteurs et APIs

12 / Préparation à la certification

- Présentation des certifications Microsoft
- Conseils pour l’examen MS-301 ou équivalent
- Tests blancs et coaching personnalisé
- Administrateurs systèmes & réseaux
- Responsables IT
- Développeurs souhaitant se spécialiser dans l’administration SharePoint

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 04 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : MSC110
Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems