Conduire et Piloter un Projet de Système d’Archivage Électronique Sécurisé

Lien : https://innov-systems.com/formation/conduire-et-piloter-un-projet-de-systeme-darchivage-electronique-securise

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
3 jours (21h)	**MSI210**	**Dématérialisation**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux stratégiques, juridiques et techniques d’un projet de système d’archivage électronique (SAE)
- Maîtriser les étapes clés de la conception, du déploiement et de la gouvernance d’un SAE
- Savoir élaborer un cahier des charges opérationnel conforme aux normes en vigueur
- Intégrer les dimensions de sécurité, de conformité et de durabilité dans le pilotage du projet
- Identifier les leviers de réussite et les écueils à éviter lors de la mise en œuvre

POUR QUI ?

- Responsables archives et documentation
- Responsables de la gouvernance de l’information
- Chefs de projet numériques ou informatiques
- Responsables de systèmes d’information
- Records managers et responsables conformité
- Responsables qualité ou transformation digitale

Innov Systems

Programme détaillé

1 / INTRODUCTION AU SYSTÈME D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

- Rôles, finalités et positionnement du SAE dans le système d'information
- Typologie des archives : courantes, intermédiaires, définitives
- Notions fondamentales : intégrité, traçabilité, authenticité, pérennité

2 / CADRE NORMATIF, RÉGLEMENTAIRE ET DE CONFIANCE

- Les principales normes applicables : ISO 14721 (OAIS), ISO 15489, ISO 14641, NF Z 42-013, NF Z 42-026
- La certification NF 461 : exigences et implications pratiques
- Cadre légal : RGPD, loi sur les archives, réglementation sectorielle
- Exemples concrets d'audits et de conformité

3 / ANALYSE DES ENJEUX ORGANISATIONNELS ET STRATÉGIQUES

- Gouvernance de l'information et articulation avec la politique documentaire
- Impacts organisationnels et métiers du SAE
- Cartographie des acteurs : rôles, responsabilités et coordination
- Cas pratique : identification des besoins et contraintes d'une organisation

4 / DIAGNOSTIC ET ANALYSE DE L'EXISTANT

- Méthodes de diagnostic fonctionnel et technique
- Identification des risques, failles et besoins d'évolution
- Outils d'analyse : SWOT, RACI, QCD, ROI
- Atelier : établir un diagnostic synthétique d'un environnement documentaire

5 / CONSTRUCTION DU CAHIER DES CHARGES ET CHOIX DE LA SOLUTION

Innov Systems

- Structure et contenu d’un cahier des charges fonctionnel et technique
- Expression des besoins utilisateurs et critères de sélection
- Intégration des exigences de sécurité et de durabilité
- Élaboration d’une grille d’évaluation et sélection de prestataires
- Atelier : rédaction d’un extrait de cahier des charges type SAE

6 / PLANIFICATION ET GOUVERNANCE DU PROJET

- Structuration du projet et définition des phases clés
- Méthodologie projet (cycle en V, Agile, hybride)
- Définition du comité de pilotage et indicateurs de suivi
- Élaboration du plan de communication et conduite du changement

7 / MAÎTRISE D’ŒUVRE ET DÉPLOIEMENT TECHNIQUE

- Spécifications fonctionnelles détaillées et architecture du SAE
- Intégration et interopérabilité avec les systèmes existants (GED, ERP, ECM…)
- Phases de tests, recette et validation des livrables
- Bonnes pratiques de documentation et de transfert de compétences

8 / EXPLOITATION, MAINTENANCE ET AMÉLIORATION CONTINUE

- Gestion des flux documentaires et archivistiques
- Supervision et contrôle de conformité
- Archivage durable : formats, migrations, préservation
- Indicateurs de performance et plan d’amélioration continue

9 / ATELIERS PRATIQUES ET ÉVALUATION FINALE

- Simulation de déploiement d’un SAE dans un contexte organisationnel
- Analyse de risques et plan de remédiation
- Exercice : évaluer l’empreinte carbone et la durabilité d’un flux d’archives
- Synthèse des acquis et plan d’action individuel

Inov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 27 Nov. 2026	Distanciel
03 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés