Piloter et Réussir les Projets de Gestion Électronique des Documents et Contenus Numériques

Lien : https://innov-systems.com/formation/piloter-et-reussir-les-projets-de-gestion-lectronique-des-documents-et-contenus-numeriques

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
MSI207

CATÉGORIE
Dématérialisation

Innov Systems

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les principes fonctionnels, techniques et organisationnels d’un projet de GED et de gestion de contenus
- Concevoir et planifier un projet GED aligné sur les besoins métiers et la stratégie numérique de l’organisation
- Modéliser les processus documentaires et concevoir des workflows optimisés
- Gérer les aspects techniques, réglementaires et environnementaux d’un projet de dématérialisation documentaire
- Piloter efficacement le déploiement et la conduite du changement autour d’un projet GED
- Découvrir les innovations et tendances actuelles en matière de gestion documentaire intelligente (IA, RPA, automatisation)

POUR QUI ?

- Chefs de projet digital ou informatique
- Responsables de la transformation numérique
- Responsables documentaires ou archivistes
- Responsables qualité, DSI, ou directions fonctionnelles impliquées dans des projets de dématérialisation

Innov Systems

Programme détaillé

1 / COMPRENDRE LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE LA GED

- Rôle et positionnement de la GED dans la stratégie numérique
- Panorama des solutions du marché : GED, ECM, DMS, DAM
- Enjeux de conformité (RGPD, ISO 15489, normes NF Z42-013)
- Impacts organisationnels et managériaux d'un projet GED

2 / DÉFINIR LE PÉRIMÈTRE ET LES OBJECTIFS DU PROJET

- Analyse des besoins métiers et identification des processus clés
- Diagnostic documentaire : typologies, volumes, flux, supports
- Méthodologie de cadrage : du besoin métier au cahier des charges
- Atelier : construction de la fiche projet GED (objectifs, livrables, indicateurs)

3 / MODÉLISATION DES PROCESSUS DOCUMENTAIRES

- Cartographie des flux et identification des points de rupture
- Techniques et outils de modélisation (BPMN, SIPOC, workflow mapping)
- Atelier pratique : modéliser un processus documentaire type
- Focus : bonnes pratiques de gouvernance documentaire

4 / CONCEVOIR L'ARCHITECTURE FONCTIONNELLE ET TECHNIQUE

- Schéma directeur de l'information documentaire
- Architecture fonctionnelle d'une solution GED : capture, stockage, diffusion, archivage
- Intégration avec les SI existants (ERP, CRM, Intranet)
- Choix technologiques et critères de sélection d'une solution
- Étude comparative : open source vs éditeurs commerciaux

Innov Systems

5 / SPÉCIFICATIONS ET PILOTAGE DE LA MISE EN ŒUVRE

- Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques
- Collaboration MOA / MOE : rôles, responsabilités et livrables
- Outils de suivi et gestion de projet (RACI, Gantt, Kanban)
- Atelier : construire un tableau de bord de pilotage de projet GED

6 / GESTION DE LA QUALITÉ, DES RISQUES ET DE LA SÉCURITÉ

- Risques fonctionnels, techniques et organisationnels
- Sécurité de l'information et gestion des accès
- Qualité et conformité des métadonnées
- Atelier : identification et hiérarchisation des risques d'un projet GED

7 / PLANIFIER LE DÉPLOIEMENT ET ACCOMPAGNER LES UTILISATEURS

- Étapes du déploiement : pilote, généralisation, transfert de compétences
- Formation et accompagnement des utilisateurs
- Plan de communication et stratégie d'adhésion
- Atelier : créer un plan de communication interne pour un projet GED

8 / CONDUITE DU CHANGEMENT ET MESURE DE LA PERFORMANCE

- Approches de conduite du changement (Kotter, ADKAR)
- Indicateurs de performance documentaire (KPI)
- Mesure du ROI et amélioration continue
- Cas pratique : simulation d'un comité de pilotage

9 / TENDANCES ET INNOVATIONS EN GESTION DOCUMENTAIRE

- Automatisation et intelligence documentaire (IA, RPA, OCR avancé)
- GED et durabilité : éco-responsabilité numérique, empreinte carbone
- Retours d'expérience : projets GED réussis dans le public et le privé

Innov Systems

- Démonstration : outils modernes de GED collaborative (cloud et mobile)

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

06 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems

Innov Systems — Tous droits réservés