Spip : rédiger et publier du contenu

Lien : https://innov-systems.com/formation/spip-rediger-et-publier-du-contenu

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
TWC30

CATÉGORIE
Administration Site Web

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Devenir rapidement autonome sous le logiciel SPIP pour publier soi-même ses contenus sur Internet

POUR QUI ?

- Toute personne qui souhaite publier sur internet du contenu éditorial

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Présentation de SPIP

- Pourquoi un CMS ?
- Présentation de SPIP
- Les CMS concurrents
- Architecture et organisation de SPIP
- Les différents acteurs participant à l'activité d'un site SPIP

2 / La gestion de contenu sur Internet

- Description d'un projet de site web
- Les parties prenantes du projet
- Fonctionnement de la structure d'un site web
- Projet éditorial pour le web, attribution des tâches

3 / Ecrire pour le Web

- L'internaute et ses motivations
- Le mode de recherche et le mode de consommation
- Lecture papier vs lecture écran
- Techniques d'écriture pour le web
- Les notions de guidage

4 / Contenu et sens

- Code typographique, ponctuation et orthographe

5 / SPIP : Outil de publication

- Définition et particularités

Inov Systems

- Avantages et aussi inconvénients
- Structure d'un site avec SPIP
- L'espace privé, l'espace public

6 / Les parties prenantes du projet

- Les rôles : administrateur, rédacteur, développeur, graphiste
- Administrateurs et rédacteurs
- L'environnement d'administration
- L'accès des rédacteurs et administrateur à la partie privée

7 / SPIP : Structurer le contenu éditorial

- Arborescence du projet
- Les éléments fondamentaux (rubriques, articles, brèves, auteurs)
- Rubriques et sous-rubriques
- Préparer sa structure à l'aide des rubriques

8 / Ecrire un article complet

- Structure d'un article
- Statuts d'un article - évaluation et mise en ligne
- Ecrire un article, notion de micro contenu
- Enrichir un article (attributs des caractères, insertions d'images, de listes, de tableaux, de liens, de documents, d'objets multimedia)
- Notes de bas de page, usage enrichi
- Manipuler un article (modifier, supprimer, déplacer)
- Brèves
- Usages
- Restrictions
- Placer un lien dans une brève

9 / Ajouter des images et documents aux articles

Inov Systems

- Etape 1 : Préparez vos documents pour le web
- Etape 2 : Ajoutez vos documents aux articles
- Utilisez la médiathèque
- Ajoutez plusieurs documents en une seule fois
- Comprendre l’alignement des images et documents en HTML
- Créer un portfolio
- Modifier l’ordre des documents au sein du portfolio

10 / Ajouter du son et de la video

- Intégrer une vidéo externe (youtube, vimeo, ...) ou une image distante (flickr, ...)
- Intégrer une vidéo ou mp3 en local

11 / Compléments

- Méthodologie de travail
- Notion de flux de contenu
- Procédures de traitement des images (taille, dimension, formats de fichier)
- Synchronisation de mise en ligne
- Traitement des photos, Taille, format
- Droit de l'image

Innov Systems

Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 27 Nov. 2026	Distanciel
10 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems