# Exchange Online : mise en œuvre et administration

*Lien : https://innov-systems.com/formation/exchange-online-mise-en-uvre-et-administration*

| DURÉE | RÉFÉRENCE | CATÉGORIE |
| --- | --- | --- |
| **3 jours (21h)** | **MSC13** | **Exchange 2016** |

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Etre en mesure d'implémenter une messagerie dans le cloud Microsoft
- Pouvoir administrer Microsoft Exchange Online
- Savoir gérer les boîtes aux lettres et les adresses
- Savoir gérer les mobiles
- Assurer le suivi et l'archivage des messages

## POUR QUI ?

- Administrateurs/Ingénieurs systèmes
- Exploitants
- Intégrateurs

Innov Systems

## Programme détaillé

### 1 / Présentation et nouveautés

- Les plans Office 365
- Licence
- Nouvelles fonctionnalités d'Exchange Online
- Fonctionnalités du centre d’administration (EAC)
- PowerShell

### 2 / Comparaison entre Exchange Online et Exchange local

- Le modèle de déploiement dans une infrastructure propriétaire
- Le modèle de déploiement dans le cloud
- Le modèle hybride

### 3 / Configurer des boîtes aux lettres

- Appréhender les boîtes aux lettres
- Paramètres. Limites
- Manipuler les boîtes aux lettres
- Présentation des divers types de boîtes aux lettres
- Les listes et carnets d'adresses
- Gestion et manipulation des groupes

### 4 / Administrer les rôles et les autorisations dans Exchange Online

- Autorisations des fonctionnalités
- Les rôles
- Attribution de rôles

Inov Systems

## 5 / Sécurité et conformité

- Les stratégies d’archivage des messages
- Conservation inaltérable et conservation pour litige
- Créer ou supprimer des conservations inaltérables
- Découverte électronique
- Mise en oeuvre des solutions de perte de données (DLP)
- Gestion des enregistrements de messagerie
- Stratégies et balises de rétention
- Journalisation

## 6 / Gérer les flux de messagerie

- Conditions et exceptions
- Règles
- Chiffrement et déchiffrement
- Gérer les domaines distants
- Gérer les boites aux lettres avec Office 365

## 7 / Gestion des destinataires

- Limites des messages et des destinataires
- Création et gestion de boites aux lettres
- Configuration du transfert, de la restriction des messages
- Exchange ActiveSync
- Gestion des groupes de distribution

## 8 / Notions de collaboration

- Introduction à SharePoint Online
- Introduction à Teams

## 9 / Gestions des carnets d’adresses

Inov Systems

- Stratégie de carnet d’adresses, listes d’adresses
- Création d'une liste d'adresses

### 10 / Transport et du routage des messages

- Introduction au transport des messages
- Gestion des règles de transport
- Gestion des anti-spams
- Rapports de sécurité

### 11 / Appareils mobiles

- Contrôle des appareils mobiles et des périphériques
- Définir des stratégies de mobiles
- Mise en quarantaine des mobiles

### 12 / Gestion des clients mobiles dans Exchange Online

- ActiveSync, POP3, IMAP4
- Outlook pour l’IOS et Android
- Outlook pour le Web

### 13 / Gérer les dossiers publics

- Rôle et intérêt
- Arborescences de dossiers publics
- Alimentation des dossiers publics
- Droits des dossiers publics
- Cas d'utilisation

### 14 / Dépanner Exchange Online

- Vérifier l'état de santé d'Exchange

Inov Systems

- Connaitre les outils de dépannage
- Audit d'un serveur Exchange Online
- Monitoring et suivi des messages
- Connectivité de la messagerie
- Gestion des alertes
- Files d'attente
- Assurer la surveillance du serveur

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 27 au 29 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 24 au 26 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 19 au 21 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 14 au 16 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 15 au 17 Sep. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-systems.com
**Web :** https//www.innov-systems.com


Innov Systems — Tous droits réservés