Maîtrise d’ouvrage, conduire un projet

Lien : https://innov-systems.com/formation/matrise-douvrage-conduire-un-projet

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
3 jours (21h)	**GPM117**	**MOA**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les fondamentaux du projet et le rôle de la MOA
- Conduire chaque étape du projet
- Préparer la communication et la conduite du changement
- Utiliser les outils de productivité pour la MOA

POUR QUI ?

- MOA
- AMOA

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Fondamentaux sur le projet

- Gestion de projet : définition, acteurs/rôles, typologie
- Démarche de conduite de projet suivant le type de projet
- Tâches de maîtrise d'ouvrage : de la spécification au bilan
- Contractualisation de projets : maîtrise d'ouvrage (MOA)- maîtrise d'oeuvre (MOE)
- Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet
- Techniques de gestion de projet, standards PMI, PRINCE2,...
- Etude de faisabilité : étude l'existant, recencement du besoin, définition des moyens

2 / Aspect contractuel

- Cahier des charges et livrables intermédiaires (PAQ, spécifications externes, plan de recette)
- Validations intermédiaires et relations entre livrables :
- cahier des charges / PAQ
- cahier des charges / spécifications externes
- cahier des charges / plan de recette
- PAQ / spécifications externes
- PAQ / plan de recette
- spécifications externes / plan de recette
- Appréciation des réponses à divers types de consultation

3 / Etude d'opportunité

- Définir les objectifs de résultat
- Identifier les enjeux et contraintes du projet
- Evaluer comment s'inscrit le projet dans le plan stratégique SI
- Champ et limites du projet (budgétaires, délai...)
- Les livrables attendus : note de cadrage, fiche projet, macro-planning et budget...

Innov Systems

4 / Etude de faisabilité

- Mener l'étude de l'existant, les techniques d'entretien, les travaux de synthèse
- Proposer et évaluer des scénarios
- Lister les principales fonctions attendues
- Prendre connaissance des premiers éléments d'architecture technique
- Définir les moyens (humains, financiers, délais)
- Définir les seuils de rentabilité des scénarios (technique du ROI)

5 / Lancement et organisation de la communication

- La communication de lancement
- Organisation des comités de pilotage et comités projet : objectifs, rôle, participants, agenda
- Les réunions de l'équipe projet
- Les différents canaux de communication, internes et externes
- Le plan de communication tout au long du cycle de vie du projet

6 / Conception du cahier des charges

- Analyse des besoins : modes et techniques, maquettage et validation
- Traduction de l'activité en objets métiers fonctionnels
- Conception des scénarios relatifs aux techniques
- Analyser l'impact des scénarios retenus
- Identifier les moyens nécessaires : appels d'offres, services d'un progiciel, ...
- Evaluer un scénario : rapport utilité/coût
- Utilisation d'un langage
- Gestion de l'aspect documentaire
- Mise en place des structures (plan logique)
- Retenir le contenu pertinent, s'assurer de sa précision, vérifier son exhaustivité et son évolutivité
- Demande de prestations complémentaires (travaux de recette fonctionnelle, formation, guide utilisateur...)

Innov Systems

7 / Validation

- Validation et décision des diverses instances (comité de pilotage, groupe d'utilisateurs)
- Validation et cycle de décision
- Validation qualité. Validation fonctionnelle
- Les techniques facilitant les validations

8 / Recette fonctionnelle

- Rôle de la maîtrise d'ouvrage dans la définition de la qualité du logiciel. Repères sur la qualité
- Méthodologie de recette. Découpage en lots
- Réception de la livraison. Recette provisoire, définitive
- Plans, jeux d'essai et bases de test
- Les techniques pour réaliser les jeux d'essai
- Formalisation et évaluation des résultats, arbitrage
- Présentation de documents de recette standard
- Les documents contractuels (cas de la sous-traitance)

9 / Conduite du changement et mise en oeuvre

- Positionner les différents acteurs du changement dans le projet
- Etude des différentes causes de résistance au changement
- Elaboration des documents utilisateurs, guide d'utilisation, manuel de référence
- Organisation et logistique : insertion du nouveau système dans l'organisation
- Formation, préparation des plans et réalisation des supports
- Adapter les actions selon les types de résistance

10 / Planification et suivi de projet

- Gestion du contenu : découpage, processus
- Gestion des délais : définition des activités, estimation des ressources, programmation et optimisation
- Gestion des ressources humaines

Inov Systems

- Suivi projet
- Gestion de la communication : comités, plan de communication, réunions

11 / Validation : démarche et organisation

- Panorama des démarches de validation
- Organisation des tests de validation
- Outils disponibles : tests, capture
- Recette fonctionnelle : méthodologie, réception des livrables

12 / Conduite du changement

- Accompagnement du changement, sensibilisation des utilisateurs
- Documents de référence, formation des utilisateurs
- Support

13 / Les outils pour la maîtrise d'ouvrage

- Les outils de modélisation et documentation (Rose, AMC...)
- Les outils de maquettage (Visio, Word...)
- Les outils de pilotage (MS Project...)
- Les outils de tests et recette (HQ Quality center, Test Link, Salomé...)
- Les outils pour réaliser des formations (Authorware, Toolbook...)
- Les outils de gestion documentaire (Novaxel...)
- Les Workgroups

Innov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 27 Nov. 2026	Distanciel
10 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés