Fondamentaux Scrum Master

Lien : https://innov-systems.com/formation/fondamentaux-scrum-master

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM100

CATÉGORIE
SCRUM, Product Owner

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Intégrer les concepts, les rôles et la démarche pour mener et accompagner des projets Agiles
- Animer les différentes réunions SCRUM
- Motiver, impliquer, protéger une équipe Agile
- Se préparer à l'examen de certification PSM 1

POUR QUI ?

- Futurs managers Agiles
- Scrum Master
- Chefs de projets

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Vue d'ensemble de l'agilité

- Pourquoi l'Agilité ?
- Limite des méthodes classiques
- Les principes agiles
- Les bénéfices
- Les origines de l'Agilité
- Comparatif avec les méthodes traditionnelles
- Présentation de Scrum et autres méthodes agiles

2 / La démarche SCRUM et les acteurs

- Rôles et responsabilités : Scrum Master, Product Owner, équipe de développement
- Product Owner (PO) : représentant des clients et des utilisateurs
- Maximiser la valeur du produit développé
- Scrum Master (SM) : responsable de la méthode
- Maximiser la valeur produite par l'équipe
- Attributions et quotidien du Scrum Master
- Responsabilités croisées entre Scrum Master et Product Owner

3 / Le backlog produit

- Les différents types de backlog, leur représentations
- Le Scrum Master par rapport au Product Backlog
- Compréhension de l'équipe
- Collaboration entre le Product Owner, le Scrum Master et l'équipe autour du Product Backlog
- Identification les exigences, leur valeur business, leur niveau de priorité, le modèle de Kano
- Les User Stories
- Les critères INVEST

Innov Systems

- Les tests d'acceptance
- Le formalisme JBehave

4 / Planifier le projet

- Release planning, Choisir le bon rythme, évaluer le nombre de sprints
- Le rôle du Scrum Master pendant les réunions de release planning
- Conduire les réunions de sprint planning
- Extraire le sprint backlog du backlog produit, périmètre d'un sprint
- Analyse des user stories avec l'équipe
- L'implication de tous les intervenants, les engagements de l'équipe
- Techniques d'estimation, les story points, les ideal days, la vélocité le planning poker

5 / Exécution des sprints

- Caractéristiques des Sprints et Workflow, l'importance des délais
- Les besoins au démarrage, importance de la mise en place de l'environnement, choix des outils, Le sprint 0
- Animer les daily stand-up meetings, retour sur la notion de terminé, mise à jour du ScrumBoard
- Motiver et augmenter la performance de l'équipe
- Maintenir les burdown charts, la gestion des écarts, le reporting

6 / Démontrer l’avancement et organiser la progression

- Préparer le Sprint Review avec le product owner
- Co-Animer le Sprint Review, réussir la démonstration, faciliter les échanges
- Tenir compte des feedback des parties prenantes

7 / Suivi et acceptation

- Différents types de tests
- Tests d’acceptation
- Cycles de sprints et cycles de test d’acceptation

Innov Systems

- Amélioration continue

8 / Préparation à la certification

- Trucs et astuces pour réussir la certification
- Examens blancs

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

27 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés