# AgilePM, Foundation

*Lien : https://innov-systems.com/formation/agilepm-foundation*

| DURÉE | RÉFÉRENCE | CATÉGORIE |
| --- | --- | --- |
| **3 jours (21h)** | **GPM83** | **Méthodes Agile** |

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre la philosophie et les principes Agiles
- Comprendre et manager les projets en mode Agile
- Maîtriser tous les principes clés de l’AgilePM
- Se préparer au passage de l’examen de la Certification AgilePM® Foundation

## POUR QUI ?

- Chef de projet
- Responsable de projet
- Directeur de projet
- Coach Agile

Innov Systems

## Programme détaillé

### 1 / Vue générale des méthodes Agiles

- L'agilité : Principes et concepts fondamentaux
- Le Manifeste agile et les origines du mouvement
- Les rôles sur le projet Agile
- Identification des enjeux et contraintes d'un projet
- Les facteurs de succès du projet et les risques
- Exposer les grandes lignes d'un projet
- Identifier les enjeux, les risques et les personnes les plus compétentes pour chacun des rôles

### 2 / Philosophie et préparation d’un projet AGILE

- Les principes de l'Agile Project Management (framework de développement)
- Initialisation du projet (faisabilité, business case, plan projet)
- Gouvernance projet (management des risques, lancement du projet, exigences prioritaires)
- Éléments pour l'architecture (SAD), le développement et le déploiement
- Phase d'exploration (exigences détaillées, affinement)
- Phase de réalisation (timebox de développement, prototypes de solutions)
- Déploiement de la solution
- Revue de projet
- Phase après-projet (analyse des bénéfices)

### 3 / Les 8 principes de l’AgilePM®

- Se focaliser sur les besoins métiers
- Livrer dans les délais
- Collaborer
- Ne jamais compromettre la qualité
- Construire progressivement sur des fondations solides

Innov Systems

- Développer par itérations
- Communiquer de façon claire et continue
- Exercer le contrôle

### 4 / Le cycle de vie du projet en méthode AGILE

- Activités d'avant-projet : Terms of Reference (ToR)
- Initier le projet, phase de faisabilité : Business Case, Prioritised Requirements List (PRL), Delivery Plan...
- Etablir de solides fondations : Foundations Summary
- Exploration (investiguer les exigences business)
- Ingénierie, (faire évoluer la solution préliminaire dans le but d'atteindre une préparation opérationnelle optimale)
- Phase de déploiement : assembler, revoir, déployer et clôturer
- Après-projet, analyse des bénéfices

### 5 / Rôles, responsabilités

- Focus sur les principes de collaboration
- Rôles au niveau projet : Business sponsor, Project Manager, développeur, testeur...
- Rôles au sein de l'équipe de développement : Business Ambassador, Solution Developer, Solution Tester, Business Analyst et Team Leader
- Rôles de support : Business et Technical Advisors, Workshop Facilitator et DSDM Coach

### 6 / La communication

- Principes clés de la communication "Atern"
- Adaptation de la communication à la nature du projet et à la maturité de l'équipe
- Les réunions quotidiennes (Daily Stand-up meeting)
- Management de l'équipe, des parties prenantes
- Créer un plan de communication projet

### 7 / Priorisation et définition d'une itération

- Priorisation, la méthode MoSCoW

Inov Systems

- Notion d'itération ou de "Timebox"
- Phases d'une itération : étudier, affiner, consolider. Les objectifs et les rôles
- Suivi et contrôle continu du projet et des risques
- Définition des priorités sur les exigences

### 8 / L'estimation des travaux et la planification Agile

- Bonnes pratiques d'estimation de charges
- Estimations collégiales. Réestimations
- Bonnes pratiques de planification Agile
- Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement...)
- Réaliser un plan de livraison

### 9 / Préparation de l’Examen

- Revue des points principaux
- Questions et réponses liées aux attentes des stagiaires
- Présentation de l'examen et conseils

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Innov Systems

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 09 au 11 Déc. 2026 | Distanciel |
| 03 au 05 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 31 Mars au 02 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 26 au 28 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 21 au 23 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-systems.com
**Web :** https//www.innov-systems.com


Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems