PMI-ACP : préparation à la certification Agile

Lien : https://innov-systems.com/formation/pmi-acp-preparation-a-la-certification-agile

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
GPM58

CATÉGORIE
Référentiels Gestion de Projet : PMO/PMI/PMP, CAPM, MSP et P30

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Mettre en œuvre les meilleures pratiques issues de l’Agilité
- Préparer, Réviser et Acquérir les trucs et astuces pour réussir à l'examen de certification PMI-ACP

POUR QUI ?

- Analystes
- Architectes
- Chefs de Projet
- Développeurs
- Directeur informatique
- DSI
- Ingénieurs
- Testeurs

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction

- Le Project Management Institute (PMI)
- La certification PMI-ACP
- Pourquoi opter pour un développement en mode agile ?
- Définitions et terminologie de la gestion de projet Agile
- Le manifeste Agile, valeurs et principes fondamentaux
- Panorama des méthodes Agiles : SCRUM, XP, KANBAN, LEAN, etc
- Carte de synthèse des méthodes agiles

2 / Principes et mentalités agiles

- Inculquer un état d’esprit Agile au sein des équipes
- Outils, techniques, connaissances et compétences pour le développement agile
- Améliorer la transparence et la confiance
- Favoriser la créativité
- Encourager la collaboration
- Leadership

3 / Déterminer la chaîne des valeurs en agile

- Les particularités d'un contrat agile
- Utilisation des indicateurs RSI, VAN et TRI
- “Valeurs utilisateur“ : la priorisation relative
- Planifier en respectant la capacité de l'équipe
- Organiser un échéancier et la scalabilité des itérations pour satisfaire l'environnement client
- Suivre les performances par la gestion de la valeur acquise
- Intégrer le changement, la re-priorisation et le feedback du commanditaire pour procéder aux prochaines itérations

Innov Systems

4 / Engagement des parties prenantes

- Identifier et comprendre les besoins des parties prenantes
- Outils pour élaborer une roadmap/backlog
- Assurer l’implication des parties prenantes (nouvelles et futures)
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes
- Faciliter pour protéger les équipes et résoudre les conflits
- Gérer les attentes en établissant une vision partagée et un climat de confiance
- Permettre la transparence au sein du projet

5 / Améliorer la performance des équipes agiles

- Constituer des équipes fonctionnelles cohérentes
- Manager avec son intelligence émotionnelle
- Assurer l’autonomie, la productivité et la motivation des équipes
- Garder les équipes focalisées par les événements agiles
- Modérer et arbitrer des sessions de remue-méninges
- Les espaces de travail qui renforcent l'adhésion des équipes
- Intégrer au mieux des équipes distribuées
- Outils pour la collaboration agile
- Aligner les objectifs du projet et des équipes
- Encourager la mesure et le suivi des performances

6 / Le planning adaptatif

- Les concepts agiles de planification : "timeboxing"
- Planifier sur différents niveaux (stratégique, release, itération, au jour le jour)
- Réduire l’incertitude en assurant la transparence des activités de planification
- Assurer la compréhension collective des livrables attendus
- Adapter le processus de planification
- Les estimations agiles, les complexités relatives
- Refléter les changements des exigences, de l’agenda, du budget ou des priorités

Inov Systems

- La relation entre ces complexités et l'élaboration progressive du planning
- Etablir des benchmarks pour attribuer une charge aux estimations de complexité
- Aboutir à un plan agile de release priorisé et suivre l'échéancier et le budget
- Ajuster la capacité
- Créer et redéfinir les estimations de périmètre, échéancier et coût

7 / Détection des anomalies et leurs résolutions

- Limiter le contrôle coercitif
- Encourager l’échange et les expérimentations pour faire apparaître les problèmes
- Augmenter la responsabilité collective (pilotage par les tests, conception simple, remaniement)
- Identifier les menaces pour les résoudre en temps voulu
- Maintenir une liste de menaces visible, surveillée et priorisée
- Pratiques de collaboration (programmation en binôme, intégration continue...)
- Bonnes pratiques : eXtreme Programming (XP), "Escaped defect" et Lean SD

8 / Amélioration continue

- Le "Kaizen Effect"
- Le partage des connaissances
- Ajuster et adapter les processus en intégrant les bonnes pratiques
- Agir sur l’opérabilité et le temps de cycle des processus
- Conduire des rétrospectives fréquentes pour améliorer l’efficacité de l’équipe
- Créer un environnement d’apprentissage continu et de partage des connaissances
- Eliminer les processus sans valeur ajoutée
- Réduire le Work in Progress (WIP)
- Mettre en avant les nouvelles pratiques agiles
- Maintenir et renforcer la collaboration agile

9 / Préparation à l'examen

- Simulation d'examen et débriefing

Innov Systems

- Point sur les pièges à éviter
- La meilleure façon d'organiser sa préparation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés