Project Management Office (PMO) : gestion d’une organisation par projet

Lien : https://innov-systems.com/formation/project-management-office-pmo-gestion-dune-organisation-par-projet

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM56

CATÉGORIE
Référentiels Gestion de Projet : PMO/PMI/PMP, CAPM, MSP et P30

Innov Systems

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les concepts, les apports et les activités types d'un PMO
- Savoir choisir le type de PMO adapté aux besoins et aux objectifs de son entreprise
- Etre capable de mettre en place les conditions de succès du fonctionnement du PMO
- Maîtriser les processus de pilotage

POUR QUI ?

- Directeur de projet, directeur des projets
- Directeur de PMO (Project Management Office) en place ou récemment nommé
- Chef de service ou membre de comité de direction souhaitant évaluer l'opportunité d'un PMO
- Chef de projet confirmé qui doit assumer des fonctions de PMO
- Responsable organisation, ou qualité projet

Programme détaillé

1 / Principes du Management des projets : Rappel

- Définitions, organismes de référence
- Les domaines et caractéristiques essentielles
- Concepts : Grand projet, management et gestion de projet
- La typologie de projets
- Les facteurs de réussite de projet
- Le triangle d’or de la gestion de projet
- Les principales phases d’un projet
- Cycle de vie d’un projet
- La gestion processus selon le PMI
- Démarche de progression d’un projet
- Les acteurs du projet (la notion de parties prenantes)
- MOA/MOE
- Le rôle du Management de projet

2 / Mettre en place un PMO

- Sensibiliser la Direction, sponsor de changement
- Les attentes et les difficultés
- Les priorités de l'entreprise, l'environnement, les ressources
- Les phases de maturité de la mise en place d'un PMO
- Le projet d'implantation. Où impliquer la MOA ?
- Définir une stratégie de changement
- Le plan de management du projet
- Les stratégies de changement déployables selon les paramètres : temps/urgence, résultats espérés, sociogramme des acteurs..

3 / Mettre la réalisation des projets sous contrôle

Innov Systems

- Diffuser les modèles à employer dans tous les projets :
- définir les modèles
- expliquer et former aux modèles
- Collecter les données d'avancement
- Agréger les données collectées
- Alimenter les tableaux de bord de synthèse

4 / Gérer les situations difficiles du PMO

- Refus des pratiques communes
- Refus de fournir les données d'avancement
- Remise en cause de la valeur ajoutée du PMO

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

09 au 11 Déc. 2026	Distanciel
24 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 20 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems