Cycle MS Project

Lien : https://innov-systems.com/formation/cycle-ms-project

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
GPM38

CATÉGORIE
Outils de Gestion de Projets (MS Project, Ms Project Server, Jira, Trello, Slack et Lean Startup)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet
- Savoir utiliser Microsoft Project pour les tâches, affecter les ressources, budgéter et suivre les activités
- Etre en mesure d'utiliser MS Project pour gérer et optimiser ses projets

POUR QUI ?

- Analystes
- Chefs de projet
- Planificateurs projet
- Concepteurs
- Toute personne en charge de la planification d'un projet avec MS Project

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction

- Rappel sur quelques notions de méthodologie de projet
- Définition de la problématique de la planification
- Fonctions et usages de MS-Project

2 / Présentation de MS Project

- L’architecture
- Fonctionnalités de MS Project
- Présentation des éléments de l'environnement de travail
- Mettre en place les paramétrages de planification

3 / Les calendriers

- Notion de calendrier et type d'affectation
- Créer les calendriers
- Affecter unlendrier au projet et le modifier
- Affecter un cacalendrier au diagramme et savoir gérer l’échelle de temps
- Affecter un calendrier à une

4 / Mise en place du planning

- Créer et manipuler des tâches
- Définition et utilisation du réseau PERT
- Mise en place de jalons
- Mise en place des liens
- Mise en place des liens via liste déroulante
- Connaître, comprendre et utiliser les différents types de contraintes

Innov Systems

- Définition et analyse des marges et du chemin critique
- Connaître et manipuler l’affichage du diagramme de Gantt
- Hiérarchisation WBS des tâches
- Définir les tâches manuel ou tâches automatique
- Comment saisir des tâches sans ordonnancement ni durée
- Estimer les tâches par la durée ou la charge
- Lier les tâches, types et écart des liaisons
- Création des échéances
- Création des dates de contraintes
- Affectation des coûts fixes aux tâches

5 / Optimisation du planning

- Mise en pause une activité. Désactivation d'une tâche
- Méthode d'optimisation. Fractionnement des tâches

6 / Analyse avancé du processus projet

- Affichage « réseaux des tâches »
- Affichage « Gantt relatif aux marges »
- Analyse du chemin critique et des marges
- Prise en compte des risques du projet
- Report des jalons sur l’affichage « chronologie »
- Communication via l’impression, les images copiées, les rapports

7 / Gestion des ressources

- Affichage « Tableau des ressources »
- Créer les ressources
- Comprendre les types de ressources
- Indisponibilité par le Calendrier d’une ressource
- Capacité maximum

Innov Systems

- Taux standard et coûts des ressources

8 / Affectation des ressources

- Comprendre la relation travail, durée, capacité
- Types de ressources
- Créer et affecter des ressources
- Analyser des contraintes liées aux ressources
- Présenter les différents types de tâche
- Définir les profils d’affectation
- Mettre en œuvre l’affectation et analyser les incidences
- Utiliser le planificateur d’équipe
- Estimation des durées
- Effectuer des simulations et comprendre les calculs
- Le nivellement des ressources

9 / Mise en place du budget

- Définition des taux de valorisation des ressources
- Saisie des coûts fixes
- Evaluation du budget sur le planning
- Intégrer les dépenses prévisionnelles au budget
- Gérer le coût des ressources
- Ressources à coûts multiples
- Gérer l'évolution du coût d'une ressource

10 / Planification de référence

- Etablir une référence coûts/délais (performance)
- Intégrer les plannings des sous-traitants
- Ajout de tâche postérieure à la planification

Innov Systems

11 / Analyse et gestion des surutilisations

- Affichage « Utilisation des tâches » et « utilisation des ressources »
- Analyse de l’échéancier financier prévisionnel
- Gestion des surutilisations des ressources
- Méthodes d’aide à la décision sur les sur-utilisations
- Manipulation du « planning d’équipe »
- Lissage de la charge avec l’audit des ressources
- Analyse de l’audit des ressources avec l’affichage « Audit du gantt »
- Analyse des données de projets dans les rapports

12 / Personnalisation de Project

- Personnalisation des affichages
- Manipulation des tables
- Ajout et paramétrage de champ personnalisé
- Création d’indicateur de performance
- Création de regroupement et adaptation des filtres
- Mise en forme conditionnelle du Gantt
- Modélisation des adaptations

13 / Travail en multiprojets

- Consolidation de sous projets dans un projet principal
- Lier des projets
- Partage des ressources. Pool de ressources
- Affichage consolidés des Gantt et des plans de charges
- Gestion des sur-utilisations avec des ressources partagées

14 / Suivi des réalisations sur les tâches

- Affichage « Gantt suivi »
- Enregistrer la planification

Inov Systems

- Saisir l’avancement réel d’un projet
- Préciser le travail réel par ressources ou par tâche
- Gestion des écarts sur les dates
- Prévoir à nouveau
- Réestimer la planification de tâches
- Analyse par les indicateurs de performance

15 / Exploitation du planning

- Personnalisation de l'aspect graphique d'une tâche
- Ajout de textes dans le planning
- Présentation des rapports
- Préparation du planning pour une réunion

16 / Communication du suivi

- Communiquer le reste à faire aux ressources
- Rendre compte de l’avancement à sa MOA

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Innov Systems

Prochaines dates programmées

08 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 30 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 24 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems