Animer et Motiver son Equipe Projet Informatique

Lien : https://innov-systems.com/formation/animer-et-motiver-son-equipe-projet-informatique

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM17

CATÉGORIE
Gestion de Projet Informatique

Innov Systems

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Faire une auto-évaluation de son propre style managérial
- Se positionner en tant que manager d'équipe projet
- Elaborer la matrice de compétences de son projets
- Animer des réunions de projet efficaces
- Maîtriser le verbal et le non-verbal dans sa communication
- Préparer et mener un entretien de délégation
- Motiver les collaborateurs tout au long du déroulement du projet
- Favoriser le travail collaboratif de l'équipe projet
- Anticiper et traiter les situations délicates dans l'équipe

POUR QUI ?

- Chef de projet
- Scrum master
- Directeur de projet
- Tout responsable de projet informatique chargé de l'encadrement de son équipe

Programme détaillé

1 / Développer son positionnement de manager

- Style de management
- Maturité professionnelle
- Autodiagnostic

2 / Développer votre leadership

- Faire preuve d’une grande intelligence émotionnelle
- Savoir communiquer efficacement
- Renforcer son empathie pour mieux communiquer
- Agir sur son image
- Être un exemple pour ses collaborateurs
- Savoir exprimer sa vision, la faire partager
- Savoir mobiliser

3 / Chef de projet et chef d'équipe projet

- Connaître le rôle et la mission du chef de projet
- Comprendre son style managérial
- Définir les caractéristiques d'une équipe projet et comprendre sa dynamique
- Différencier objectifs individuels et objectifs projet
- Prendre conscience de ses pouvoirs et de ses responsabilités
- Trouver sa place en fonction de l'organisation

4 / Constituer l'équipe projet

- Cartographier les compétences requises
- Intégrer la montée en compétences des individus

Innov Systems

- Accompagner l’équipe projet dans les 5 étapes de construction d’une équipe
- Définir des règles de fonctionnement communes
- Impliquer l'équipe dans la construction du planning
- Définir les temps de rencontre et leurs contenus : réunion d'équipe projet, réunion d'avancement
- Les facteurs de légitimité du chef de projet
- Apprendre à mener des réunions efficaces
- Mener des entretiens avec les équipiers pour les engager

5 / Mettre en place les rituels de l’équipe projet

- Mettre en place des outils et des rituels pour gagner en efficacité collective
- Mener les différentes réunions d’un projet :
- La réunion de lancement d’un projet (Sprint Planning)
- La réunion d’avancement de projet (Daily Scrum)
- La réunion de résolution de problème
- La réunion de retour d’expérience ou rétrospective

6 / Animer votre équipe au quotidien

- Donner du sens
- Fixer des objectifs
- Contrôler et suivre les résultats
- Concevoir des plans d’actions
- Fédérer votre équipe autour de ces plans d’actions
- Préparer et animer la réunion de lancement
- Les bonnes pratiques pour des réunions de projet efficaces
- Dynamiser les réunions de projet avec des techniques simples de facilitation graphique

7 / Communiquer avec efficacité

- Etre conscient du cadre de sa communication, se fixer des objectifs réalistes et mesurables
- S'affirmer dans sa communication

Inov Systems

- Acter sa présence par la posture, le regard, les gestes
- Maîtriser ses émotions et gérer son stress
- Ecouter activement. Entrer dans la "carte de l'autre"
- Maîtriser la communication
- Traiter la rumeur, la rétention d'information

8 / Maîtriser les relations au quotidien

- Entretenir les relations au quotidien
- Identifier et gérer les relations conflictuelles
- Savoir dire non
- Argumenter. Répondre aux objections
- Intégrer les nouveaux collaborateurs, définir leurs missions
- Déléguer et contrôler
- Gérer, intégrer les collaborateurs difficiles. Recadrer les écarts

9 / Favoriser le travail collaboratif dans l’équipe projet

- Comment passer d’une collection d’individus à une équipe projet performante
- Résoudre les problèmes de manière créative
- Les outils digitaux au service du travail collectif

10 / Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles

- Identifier les conflits : typologie et intensité
- Traiter les désaccords dans les projets
- Trouver des solutions créatives pour sortir des impasses

11 / Évaluer les performances de votre équipe

- Valider les compétences
- Le degré d’autonomie
- Grille d’observation individuelle et de diagnostic collective

Inov Systems

- Donner des signes de reconnaissance encourageants

12 / Motiver les membres de son équipe projet

- Identifier et concrétiser les facteurs de motivation
- Partager sa vision et ses valeurs, donner du sens
- Unifier les équipes dispersées sur le projet
- Maintenir la cohésion et l'implication de l'équipe tout au long du projet

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 27 Nov. 2026	Distanciel
10 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems