Conduire les Réunions de Projet Informatique

Lien : https://innov-systems.com/formation/conduire-les-reunions-de-projet-informatique

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM08

CATÉGORIE
Gestion de Projet Informatique

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Acquérir les clés pour préparer des réunions de projet
- Réagir efficacement lors de réunions complexes
- Comprendre l'intérêt et les objectifs de chaque type de réunion de projets SI

POUR QUI ?

- Chefs de projet
- Toute personne devant manager un projet et conduire des réunions pour sa réussite

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Les réunions du projet

- Identifier les différents types de réunion projet
- Utiliser les techniques d’animation adaptées aux différents types de réunions de projet
- Comprendre l'intérêt et les objectifs de chaque type de réunion de projets SI

2 / Utiliser les techniques de conduite de réunion au service de son projet

- Préparer et communiquer en amont de la réunion
- Définir le thème et l’objectif de la réunion en fonction de l’avancement du projet
- Identifier les participants, leurs métiers, leurs rôles et leurs fonctions
- Planifier le déroulé de la réunion
- Communiquer de façon claire et concise un ordre du jour précis et réaliste
- Conduire les réunions de projet et gérer les comportements

3 / Conduire et animer les réunions

- Appréhender le rôle de pilote
- Identifier les différents styles d’animation de réunion
- Structurer les temps d’information, d’échange et de travail en commun
- Gérer les moments difficiles et les conflits
- Conclure sa réunion efficacement et communiquer les comptes rendus

4 / Mener les différentes réunions d’un projet

- La réunion de lancement d’un projet (Sprint Planning) :
- Définir les résultats visés et la structure de la réunion
- Clarifier les contributions et gérer les échanges
- La réunion avec le comité de projet (COPROJ) :

Inov Systems

- Collecter les informations, avancement, reste à faire
- Cultiver le devoir d'alerte et de conseil
- Plan d'actions d'ici le prochain comité
- La réunion de travail :
- Focaliser l'équipe sur la recherche de solutions
- Poser clairement le problème
- Stimuler la proposition d'idées
- La réunion avec le comité de pilotage (COPIL) :
- Prendre en compte les attentes des membres du comité de pilotage dans sa préparation
- Accompagner la prise de décision en adaptant ses présentations
- La réunion d’avancement de projet (Daily Scrum) :
- Organiser des rituels
- Piloter les réunions, valider les résultats intermédiaires
- Faire un relevé des décisions
- La réunion de résolution de problème, de crise :
- Comprendre les étapes d'un processus de résolution de problème
- Éviter et surmonter les conflits en cas de crise
- La réunion de clôture :
- Identifier les différents types de clôture : phase, projet
- Tirer profits des constats réalisés
- Retour d'expérience

Inov Systems

Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

06 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems