# Microsoft Copilot : boostez votre productivité et automatisez vos tâches quotidiennes grâce à l’IA

*Lien : https://innov-systems.com/formation/microsoft-copilot-boostez-votre-productivite-et-automatisez-vos-taches-quotidiennes-grace-a-lia*

DURÉE
**5 jours (35h)**

RÉFÉRENCE
**BDI55**

CATÉGORIE
**Intelligence Artificielle Générative (IAG)**

Innov Systems

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les fonctionnalités de Microsoft Copilot
- Utiliser l’IA pour améliorer la productivité quotidienne
- Automatiser les tâches bureautiques et administratives
- Optimiser l’utilisation de Word, Excel, Teams et Outlook
- Gagner du temps dans la gestion des documents et réunions
- Améliorer la collaboration et la communication interne
- Produire des contenus professionnels plus rapidement
- Utiliser Microsoft Copilot de manière sécurisée et efficace
- Développer une organisation de travail augmentée par l’IA

## POUR QUI ?

- Salariés et collaborateurs d’entreprise
- Managers et cadres
- Assistants administratifs
- Chefs de projet
- Responsables RH et communication
- Utilisateurs de Microsoft 365
- Entrepreneurs et indépendants
- Toute personne souhaitant améliorer sa productivité avec l’IA Microsoft Copilot

Innov Systems

## Programme détaillé

### 1 / Introduction à Microsoft Copilot

- Présentation de Microsoft Copilot
- Fonctionnement de l’IA générative Microsoft
- Cas d’usage en entreprise

### 2 / Optimiser la rédaction avec Copilot

- Rédaction d’emails professionnels
- Création de comptes rendus et rapports
- Génération de contenus rapides et structurés

### 3 / Utiliser Copilot avec Microsoft Word

- Création et reformulation de documents
- Résumé automatique de contenus
- Amélioration de la qualité rédactionnelle

### 4 / Exploiter Copilot dans Excel

- Analyse automatique des données
- Création de tableaux et formules
- Génération d’insights et visualisations

### 5 / Booster les réunions avec Copilot dans Teams

- Résumés automatiques de réunions
- Génération de tâches et actions
- Collaboration intelligente entre équipes

Innov Systems

### 6 / Gagner du temps avec Outlook et PowerPoint

- Gestion intelligente des emails
- Création rapide de présentations
- Priorisation des tâches

### 7 / Automatiser les tâches quotidiennes

- Workflows et automatisations simples
- Organisation et planification du travail
- Réduction des tâches répétitives

### 8 / Bonnes pratiques et sécurité d’utilisation

- Confidentialité des données
- Vérification des contenus générés
- Usage responsable de l’IA en entreprise

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Innov Systems

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 07 au 11 Déc. 2026 | Présentiel - Casablanca |
| 12 au 18 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 08 au 12 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 03 au 07 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 28 Juin au 02 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-systems.com
**Web :** https//www.innov-systems.com


Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems