Microsoft Copilot : automatisez vos tâches quotidiennes et gagnez en productivité dans Microsoft 365

Lien : https://innov-systems.com/formation/microsoft-copilot-automatisez-vos-taches-quotidiennes-et-gagnez-en-productivite-dans-microsoft-365

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
BDI54

CATÉGORIE
Intelligence Artificielle Générative (IAG)

Innov Systems

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le fonctionnement de Microsoft Copilot dans Microsoft 365
- Automatiser les tâches bureautiques quotidiennes
- Améliorer la gestion des e-mails et des réunions
- Gagner du temps dans la création de documents et présentations
- Exploiter les données plus efficacement avec Excel et Copilot
- Optimiser l’organisation personnelle et professionnelle
- Augmenter la productivité globale au travail
- Utiliser Copilot de manière sécurisée et responsable

POUR QUI ?

- Employés de bureau
- Assistants administratifs
- Managers et cadres
- Chefs de projet
- Responsables d’équipe
- Analystes et contrôleurs de gestion
- Entrepreneurs
- Toute personne utilisant Microsoft 365 au quotidien

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction à Microsoft Copilot

- Présentation de Copilot et de ses usages
- Intégration dans Microsoft 365
- Cas d’usage en entreprise

2 / Prise en main de Copilot

- Accès et configuration
- Interface et commandes principales
- Paramétrage des préférences

3 / Automatisation des tâches bureautiques

- Rédaction de documents Word
- Création de présentations PowerPoint
- Génération de tableaux Excel

4 / Gestion intelligente des e-mails et de la communication

- Rédaction et réponse aux e-mails
- Synthèse des conversations Outlook
- Organisation de la boîte de réception

5 / Optimisation des réunions et comptes rendus

- Résumés automatiques de réunions Teams
- Prise de notes assistée
- Extraction des actions à suivre

Innov Systems

6 / Analyse et exploitation des données

- Analyse rapide dans Excel
- Visualisation des données
- Aide à la décision

7 / Organisation et gestion des tâches quotidiennes

- Planification avec To Do et Outlook
- Priorisation des tâches
- Suivi de la productivité

8 / Bonnes pratiques et limites de Copilot

- Sécurité et confidentialité
- Vérification des informations générées
- Utilisation responsable de l'IA

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Innov Systems

Prochaines dates programmées

24 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 20 Août 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 22 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Document généré le 25/11/2026 — Réf : BDI54
Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems